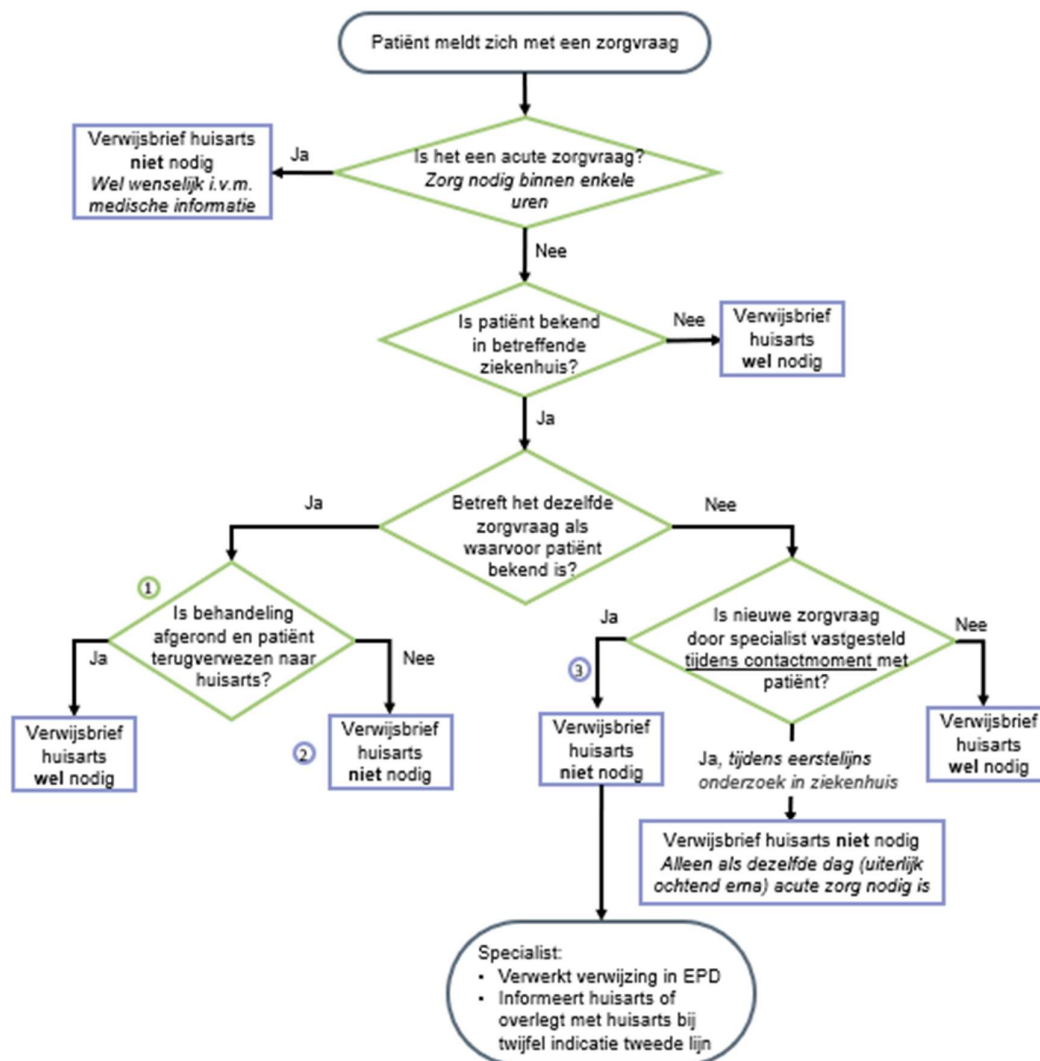


# Verwijsbrief medisch-specialistische zorg, wanneer wel en wanneer niet nodig

Regionale werkspraak Trijn

Gebaseerd op afspraken vastgelegd door (ont)regel de zorg (ordz.nl)

## Werkwijze



## Toelichting

- 1 Afronding van de behandeling is in het ziekenhuis EPD en in de brief aan de huisarts vermeld. Wordt dit niet vermeld? Dan is er géén nieuwe verwijsbrief nodig (ongeacht termijn waarbinnen patiënt zich meldt). Indien de specialist aanvullende medische informatie wenst, kan deze een tussentijds bericht in de vorm van een update bij de huisarts opvragen.
- 2 Is afgesproken 'controle zo nodig'? Dan is er géén nieuwe verwijsbrief nodig (ongeacht termijn waarbinnen patiënt zich meldt). Indien de specialist aanvullende medische informatie wenst, kan deze een tussentijds bericht in de vorm van een update bij de huisarts opvragen.
- 3 De specialist kan in dit geval zonder verwijzing de zorgvraag zelf oppakken of naar een specialist van hetzelfde specialisme of specialist van een ander specialisme verwijzen.

Status en versie: Concept	Looptijd: xxx	Eigenaar: RSO Trijn	Beheerder: RTA-coördinator Trijn
Publicatie: website Trijn en deelnemende organisaties	Evaluatiedatum: xxx	Contactpersoon: xxx	E-mailadres contactpersoon: xxx

## Aanleiding

In de praktijk is het niet altijd duidelijk wanneer er wel een verwijsbrief van de huisarts nodig is en wanneer niet. Om die reden is in gezamenlijkheid deze werkafspraken opgesteld.

## Doel

Vastleggen van heldere regionale afspraken over wanneer een verwijsbrief nodig is.

## Doelgroep

Huisartsen, medisch specialisten, medewerkers van ziekenhuizen en huisartsenpraktijken betrokken bij het plannen van afspraken voor patiënten.

## Algemene opmerkingen

- Waar 'huisarts' staat, kan ook een andere verwijzer naar (welke) medisch-specialistische zorg gelezen worden. Wie mag verwijzen naar medisch-specialistische zorg, staat in een van de bijlages van [www.ordz.nl/verwijsafspraken](http://www.ordz.nl/verwijsafspraken).
- De **eerste afspraak** in het ziekenhuis moet binnen 1 jaar na uitgifte van de verwijsbrief plaatsvinden (tenzij de toegangstijd langer is).
- **Meerdere zorgvragen** "mogen" in 1 verwijsbrief vermeld worden, mits de zorgvragen dezelfde vakgroep betreffen, maar de ziekenhuizen hebben wel de voorkeur om voor elke zorgvraag één verwijsbrief te ontvangen. Steeds meer zorgaanbod van het ziekenhuis is in ZorgDomein gekoppeld aan een specifiek spreekuur/specifieke arts dus is het van belang dat de in de brief beschreven vraagstelling aansluit bij de gekozen zorgvraag/verwijsredenen in ZorgDomein. Dit komt het snel en goed plannen van afspraken ten goede; ofwel door de medewerker op de poli, ofwel door de patiënt zelf via het patiëntenportaal.
- Is de patiënt **verwezen naar specialisme x** en de patiënt wordt na triage door specialisme y gezien dan geldt de oorspronkelijke verwijzing. Deze is op te halen via dossier van de patiënt.
- Wanneer **complicaties** direct gerelateerd aan de oorspronkelijke zorgvraag en behandeling optreden, is geen nieuwe verwijzing noodzakelijk. Dit geldt ook wanneer al een afsluitende brief verstuurd is.

## Gebruikte bronnen

- Verwijsafspraken: heldere verwijsafspraken voor iedereen: [www.ordz.nl/verwijsafspraken](http://www.ordz.nl/verwijsafspraken)

## Contact

Heb je vragen of opmerkingen over deze werkafspraken? Neem contact op met de organisatie waar je je vraag/opmerking aan wil richten:

- HUS/Sterkz.org: [info@huisartsenutrechtstad.nl](mailto:info@huisartsenutrechtstad.nl)
- RegiozorgNU: [info@RegiozorgNU.nl](mailto:info@RegiozorgNU.nl)
- UNICUM: [secretariaat@unicum-huisartsenzorg.nl](mailto:secretariaat@unicum-huisartsenzorg.nl)
- UMC Utrecht: [verwijzers@umcutrecht.nl](mailto:verwijzers@umcutrecht.nl)
- Diakonessenhuis: [verwijzers@diakhuis.nl](mailto:verwijzers@diakhuis.nl)
- St. Antonius Ziekenhuis: [huisarts@antoniuszienhuis.nl](mailto:huisarts@antoniuszienhuis.nl)

Status en versie: Concept	Looptijd: xxx	Eigenaar: RSO Trijn	Beheerder: RTA-coördinator Trijn
Publicatie: website Trijn en deelnemende organisaties	Evaluatiedatum: xxx	Contactpersoon: xxx	E-mailadres contactpersoon: xxx