



Stappenplan Implementatieproces eOverdracht (VVT)

1. Bepalen startdatum voorbereiding eOverdracht
2. Procesanalyse
 - a. Waar komt de notificatie van de eOverdracht binnen?
 - b. Is het doorsturen van een eOverdracht naar de juiste afdeling onderdeel van het takenpakket van deze persoon/afdeling?
 - c. Hoe is de instelling (of afdelingen) te vinden in Point of ZorgDomein?
 - d. Hoe gaan we om met de eOverdracht buiten kantooruren?
 - e. Waar moeten we nog meer aan denken bij de implementatie van de eOverdracht?
3. Keuze of eOverdracht op één of meer afdelingen zal plaatsvinden of in een 'big bang'
4. Communicatie over eOverdracht in interne organisatie
5. Training van personeel dat te maken krijgt met de eOverdracht
6. Delen van de werkinstructie
7. Technisch testen van de eOverdracht met een ziekenhuis en VVT
8. Starten met eOverdracht (evt. in de vorm van een pilot)
9. Opvolging en opnemen in de vaste werkafspraken
10. Gebruik monitoren en evt. knelpunten op(laten)lossen
11. Evaluatie