



Vorbereiding op de verpleegkundige eOverdracht voor VVT (Nedap)



Versienummer: versie 1
Datum: Februari 2026
Auteur: Martin Geuke, Erika Terpstra, Sanne van Delft



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Nuts inrichting	3
3. Ketenverkeer	4
4. Activatie eOverdracht.....	4
5. Autorisatie.....	4
6. Overige aanpassingen instellingen ONS	5
6.1 Externe zorgleverancier categorie	5
6.2 Ons Tags functionaliteit	5
6.3 Metingen ook bij de rapportages tonen	5
6.4 Cliënt- en medewerkernummering.....	6



1. Inleiding

eOverdracht staat voor elektronische overdracht en is bedoeld om de verpleegkundige overdracht elektronisch te kunnen versturen en ontvangen.

Het gebruik van eOverdracht is een landelijke verplichting met als grondslag een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) binnen de Wegiz (Wet elektronische gegevensuitwisseling in de zorg).

Op de website: <https://www.samenwerkenaaneoverdracht.nl/> staat de meest recente en belangrijke informatie.

Het doel is om in 2026 alle verpleegkundige overdrachten elektronisch te versturen en ontvangen, ongeacht de sector, ecd/epd of organisatie.

Voordat gestart kan worden met de Verpleegkundige eOverdracht bij gebruik van ONS van Nedap moeten er een aantal voorbereidende acties worden uitgevoerd, deze zijn in dit document beschreven. Meer informatie van Nedap is ook te vinden via [deze link](#).

Daarnaast is het nuttig om per organisatie te bedenken op welk moment het ketenbericht wordt opgepakt. De processen zijn niet in alle organisaties vergelijkbaar. Een voorbeeld hiervan is bv.: bij ExpertCare start men al een dossier voordat het ketenbericht binnenkomt, bij Beweging 3.0 is wordt een dossier pas geopend na binnenkomst van het ketenbericht. In dit laatste geval heeft het overnemen van de gegevens uit de eOverdracht een groter voordeel.

2. Nuts inrichting

Om informatie te kunnen sturen en ontvangen dient een zorginstelling aangemeld te worden binnen het Nuts-netwerk. Hiervoor is het van belang dat de 'Zorginstellinggegevens' ingevuld zijn.

Deze informatie wordt door Nedap gepubliceerd binnen het Nuts-netwerk aan de hand van wat er binnen de omgeving is ingericht.

Let op: Gebruikt jullie organisatie meerdere test-omgevingen waarbij meerdere omgevingen aangemeld dienen binnen het Nuts-netwerk? Houd dan rekening met unieke naamgeving van de omgeving.

De naam en plaats van de organisatie is in te richten binnen Ons Administratie onder *beheer* → *instellingen* → *overige instellingen* → *zorginstellinggegevens*. Hierbij dienen ten minste de **naam** van de organisatie en een **plaats** gevuld te zijn. Als de naam of plaats gewijzigd zijn moet dit (op dit moment) nog gemeld worden met een support-ticket, zodat het opnieuw gepubliceerd kan worden.



3. Ketenverkeer

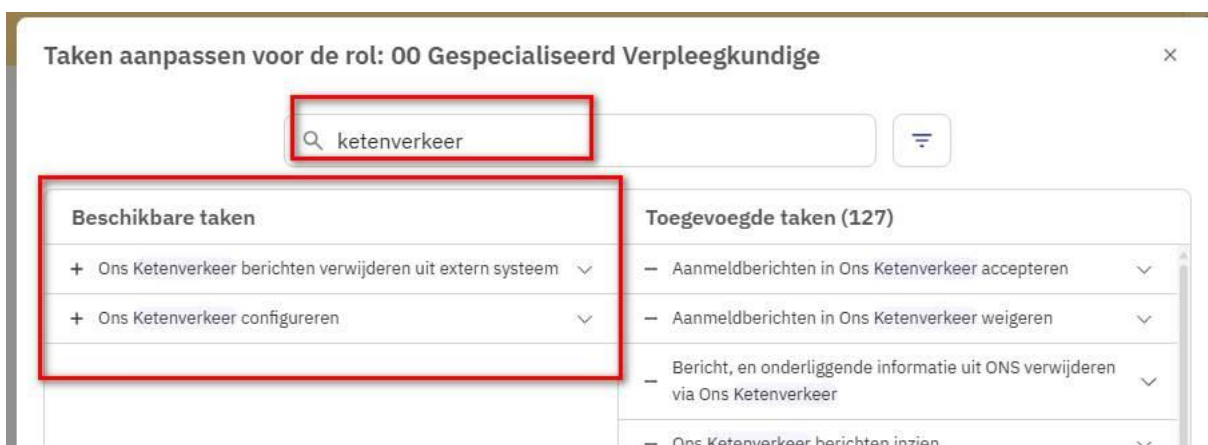
De MeO wordt ontvangen in ONS Ketenverkeer. Deze module moet dus worden geactiveerd en de organisatie moet beslissen wie deze inbox gaat beheren. Hierbij is het goed om te realiseren dat het momenteel in de inbox niet direct duidelijk is welk ketenbericht voor wie bedoeld is. Nedap werkt momenteel aan een verbetering van de indeling van de inbox. Als een eOverdracht wordt verstuurd komt er geen notificatie binnen, maar men moet actief de Ketenverkeer inbox scannen op nieuwe berichten.

4. Activatie eOverdracht

Bij Nedap moet een ticket worden ingediend met het verzoek om de eOverdracht te activeren in zowel de testomgeving als de productieomgeving.

5. Autorisatie

De autorisatie van de medewerker die gaat ontvangen/verzenden zal aangepast moeten worden. De autorisatie van van een gespecialiseerd verpleegkundige kan als volgt worden aangepast: Kies voor alle taken voor Ketenverkeer m.u.v linkerkolom (in rood kader).



De extra taken zijn:

- Toegang tot ONS Elevatie
- Mag gebruikerssessie Eleveren



- Inzien van zorginformatie voor een cliënt bij een externe zorgleverancier
- Starten van een eOverdracht voor een cliënt naar een externe zorgleverancier
- Afbreken van een eOverdracht van een cliënt naar een externe zorgleverancier
- Toekennen van een eOverdracht van een cliënt naar een externe zorgleverancier
- Aanmeldberichten in Ons Ketenverkeer accepteren
- Aanmeldberichten in Ons Ketenverkeer weigeren
- Overdrachtsberichten in Ons Ketenverkeer afronden
- Ons Ketenverkeer berichten inzien

De medewerkers die de eOverdrachten gaan binnen halen hebben toegang tot alle clienten nodig.

6. Overige aanpassingen instellingen ONS

6.1 Externe zorgleverancier categorie

Om alle gegevens uit een eOverdracht goed te verwerken zijn extra instellingen nodig. Een externe zorgleverancier categorie is nodig voor de professionele contacten zonder AGB code. Middels de AGB code kan automatisch de correcte zorgleverancier categorie bepaald worden, maar de AGB code wordt niet altijd meegestuurd. Om deze professionele contacten dan ook over te nemen bij de cliënt, is een extra categorie nodig. Deze externe zorgleverancier categorie moet "Extern" heten. De nieuwe categorie is aan te maken binnen Ons Administratie onder *beheer* → *instellingen* → *overige instellingen* → *externe zorgleveranciers*. Hierbij wordt AZR niet aangevinkt.

6.2 Ons Tags functionaliteit

Bij het versturen van een eOverdracht wordt ook automatisch een overdrachtsdocument gegenereerd. Hiervoor is een systeemsjabloon aangemaakt binnen Ons Tags en het heet "eOverdracht_Overdrachtsdocument.docx". Dit sjabloon komt automatisch beschikbaar als de functionaliteit voor Ons Tags aan staat. Het is dus nodig om de functionaliteit voor Ons Tags aan te vragen, als dit nog niet beschikbaar is.

6.3 Metingen ook bij de rapportages tonen

Bij het verzamelen van de gegevens voor een eOverdracht wordt naar de laatste metingen gezocht binnen zowel Klinimetrie als de rapportages. Bij het verwerken van een eOverdracht worden de metingen weggeschreven op de tijdlijn binnen Klinimetrie. Als Klinimetrie niet actief wordt gebruikt, dan kan je door middel van [deze instelling](#) het resultaat ook op andere plekken tonen, zodat de gegevens wel zichtbaar worden.



6.4 Cliënt- en medewerkernummering

Binnen een eOverdracht is geen informatie beschikbaar voor een cliëntnummer. Cliënten worden middels één actie automatisch aangemaakt in Ons Administratie. Daarbij is het noodzakelijk om automatische cliëntnummering in te schakelen. Cliënten krijgen zodoende automatisch een cliëntnummer toegewezen. Op [deze pagina](#) staat beschreven hoe dit in te stellen.

Meer informatie kan [hier](#) worden gevonden.