



# Werkinstructie verzenden en ontvangen Minimale eOverdracht (MeO)



Versienummer: versie 1  
Datum: feb 2026  
Auteur: Martin Geuke, Renske van Kortenhof, Sanne van Delft



## Inhoudsopgave

### **Titel van hoofdstuk 1 2**

Eventueel subkopje van hoofdstuk 1	2
Eventueel subkopje van hoofdstuk 1	3

### **Titel van hoofdstuk 2 4**

Eventueel subkopjes van hoofdstuk 2	4
Eventueel subkopjes van hoofdstuk 2	5



## 1. Proces

V.w.b. het proces zijn er een aantal varianten. Welke variant aan de orde is, is afhankelijk van ontvangende en verzendende partij en de route die gekozen wordt.

### 1.1 Variant 1. Ziekenhuis → VVT via Point/ONS

In deze variant blijft de bestaande werkwijze binnen Point bestaan. Binnen Point wordt door het ziekenhuis een aanvraag voor overname patiënt gedaan richting VVT-organisatie. Zodra ziekenhuis en VVT-organisatie akkoord zijn (het dossier is geaccepteerd) om patiënt over te nemen als cliënt wordt door VVT-organisatie zal de transferverpleegkundige in het ziekenhuis de MeO opstarten die dan via Point terecht komt in de module ONS ketenverkeer.

Fase	Code	Naam	Datum	Tijd	Gebruiker
Fase 0	ZH	Patiëntgegevens vastleggen	14-04-2025	10:09	Uagmkfulv, W.T. oln (0100000000)
Fase 1	ZH	Invullen aanvraag formulier	14-04-2025	10:10	Uagmkfulv, W.T. oln (0100000000)
Fase 2	TP	In behandeling nemen dossier door TP	14-04-2025	10:10	Uagmkfulv, W.T. oln (0100000000)
Fase 3	TP	Verzenden VVT/Indicerende Instelling	17-04-2025	07:58	Mopqegpmy, Bqjwvf, krn (50629-99873)
Fase 4	CIZ	In behandeling nemen dossier CIZ			
Fase 4.1	CIZ	Vastleggen CIZ indicatiebesluit			
Fase 5	SO	In behandeling nemen dossier SO			
Fase 5.1	SO	Vastleggen GRZ Uitslag Triage			
Fase 6	VVT	In behandeling nemen dossier VVT	23-04-2025	11:14	Geuke, M. (0642617804)
Fase 7	VVT	Vastleggen VVT besluit	23-04-2025	11:16	Geuke, M. (0642617804)
Fase 7.1	TP	Beoordelen VVT besluit			
Fase 8	ZH	Verzenden verpleegkundige overdracht	23-04-2025	11:16	Geuke, M. (0642617804)
Fase 9	TP	Afsluiten dossier			

Daarvoor zijn geen aanpassingen nodig in Point, Point is voor de MeO de onderliggende “snelweg” van ziekenhuis naar VVT waarbij deze “snelweg” alleen onder water een rol speelt.

Na het versturen van de MeO vanuit het ziekenhuis is deze aan VVT-zijde zichtbaar in ONS Ketenverkeer. Zie verder **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

### 1.2 Variant 2 Ziekenhuis → VVT via ZorgDomein/ONS

In deze variant wordt de eOverdracht in ZorgDomein opgehaald vanuit HiX. De verpleegkundige kan de relevante informatie verzamelen via de vragenlijsten die voor de overdracht worden gebruikt. Via briefsjablonen bundelt de verpleegkundige deze informatie in een PDF-document, waarna het via Zorgplatform kan worden aangemeld of overgedragen. Deze overdracht gaat via Zorgplatform naar de zorgbemiddelaar (ZorgDomein in dit geval), waar de vervolginstelling de aangemelde gegevens direct kan opvragen.



### 1.3 Variant 3. VVT --> VVT (of GGZ) via ONS

Zie Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

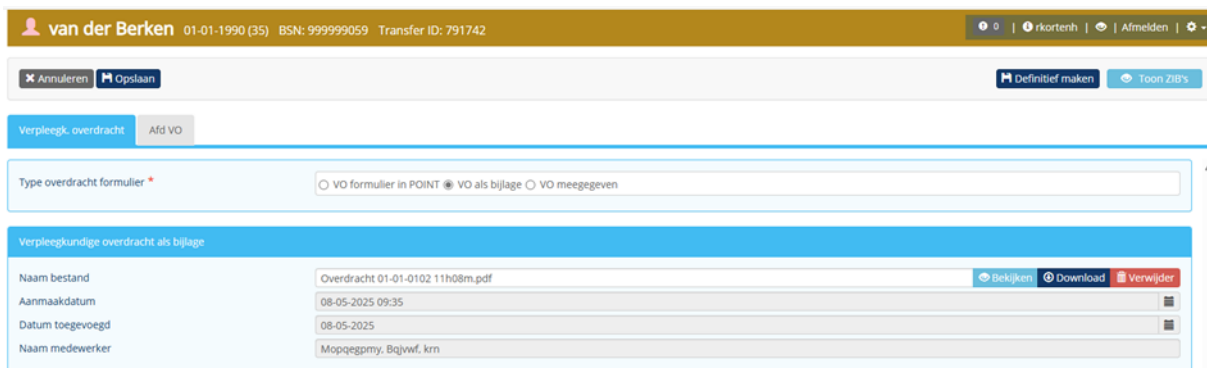
## 2. Verzenden eOverdracht vanuit HiX

Maak eerste de verpleegkundige overdracht in HiX. De handelingen hiervoor zijn al bekend omdat dit een standaard proces is binnen het ziekenhuis (in dit geval UMCU).

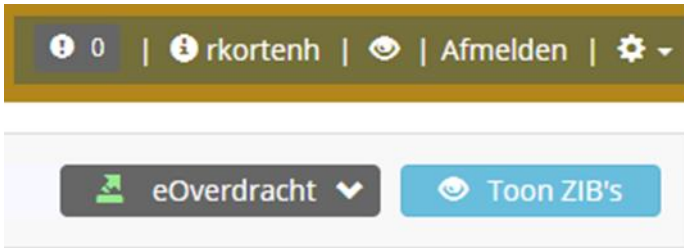
Ga vervolgens naar het activiteitenplan. Klik op de order Overdracht via zorgplatform.



In HiX opent POINT. Ga naar Verpleegk. Overdracht, ga naar tabblad Verpleegk. Overdracht. Als het goed is zie je bij Naam bestand, Overdracht <datum>.pdf staan. Als je dit ziet klik rechts bovenin op Definitief maken.

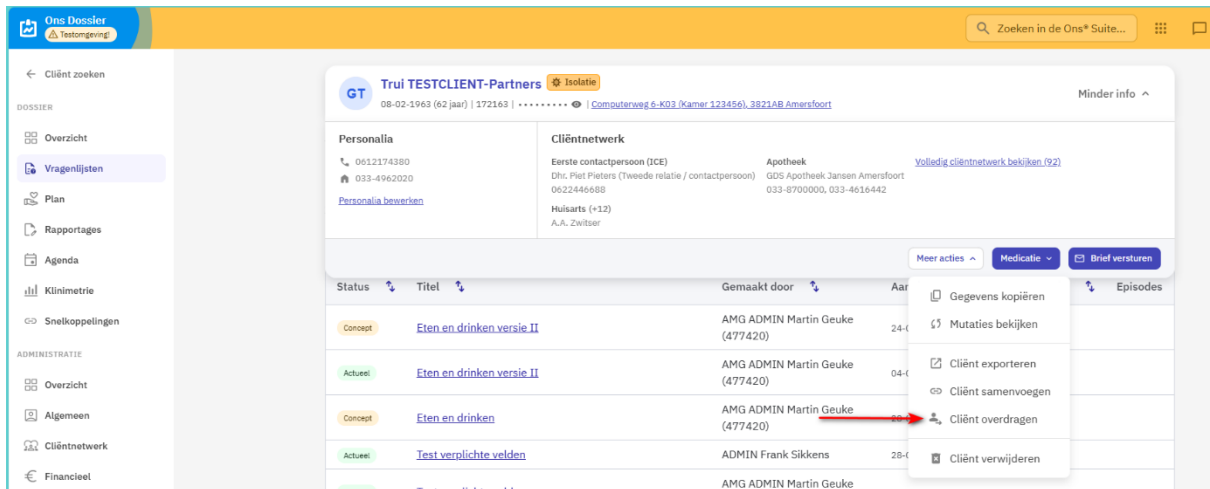


Je ziet nu bij Verpleegk. overdracht eOverdracht staan. Hiermee is de eOverdracht afgerond.



### 3. Verzenden eOverdracht vanuit VVT/GGZ

Vanuit ONS kan het verzenden van een E-Overdracht worden opgestart vanuit het cliëntdossier.



Binnen het volgende scherm kan een nieuwe overdracht worden opgestart met de knop “nieuwe overdracht”





Als eerste moet worden aangegeven:

- Wie de ontvanger van de MeO is
- Of de client toestemming heeft gegeven voor het delen van de gegevens
- Of er één of meerdere PDF-documenten en/of Agenda-afspraken moeten worden meegestuurd.

### Nieuwe overdracht

Vul het formulier in om de overdracht van **Geertruida Maria TESTCLIENT** te starten.

#### Overdrachtsgegevens

Ontvanger

Selecteer een ontvanger

sil

Toont 2 van de 125 resultaten met zoekterm 'sil'

Silverein overdracht  
Soest

De Gouden Leeuw Groep BV  
Silvolde

Ik heb toestemming om de gegevens van de cliënt te delen.

#### Documenten en agenda

Selecteer één of meerdere documenten

Selecteer een of meerdere PDF-bestanden

Deel cliënt agenda-afspraken t/m

24-02-2025

Annuleren Opslaan en volgende

De MeO wordt nu opgebouwd.



## Overdracht bevestigen

### Overdrachtdetails

Client: **Geertruida Maria TESTCLIENT**  
1963-02-08 | 1614571 | Bergen op Zoom

Ontvanger: **Silverein overdracht (Soest)**

Datum van overdracht: **24 feb 2025, 13:45**

Administratief bericht  
Dit is de overdracht

### Documenten

Logo\_-\_Briefsjabloon\_Huisarts\_1-8-2023 (1).pdf

### Dossier

#### Nursing handoff

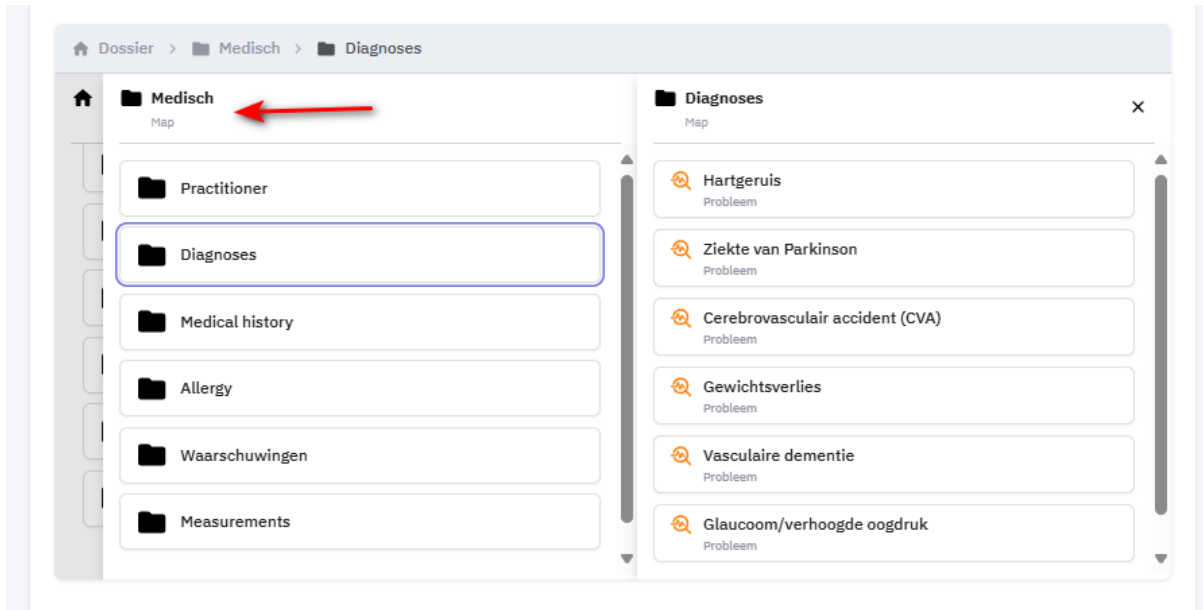
Map

- Geertruida Maria TESTCLIENT-Partners  
cliënt
- Administratie
- Algemeen
- Medisch
- Care plan
- Health state

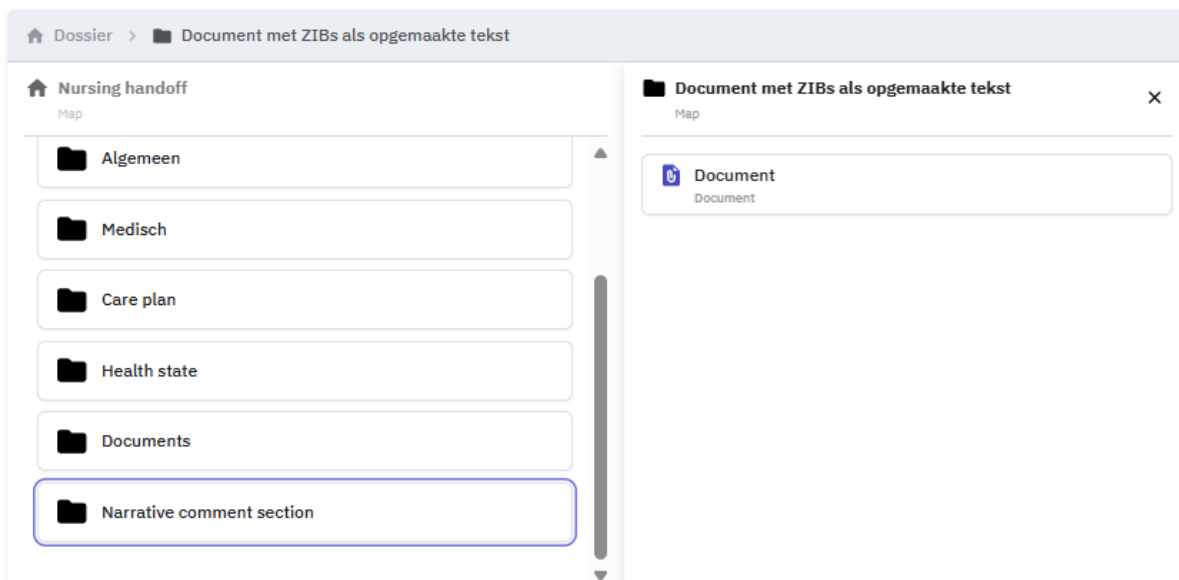
Vorige

Bevestigen

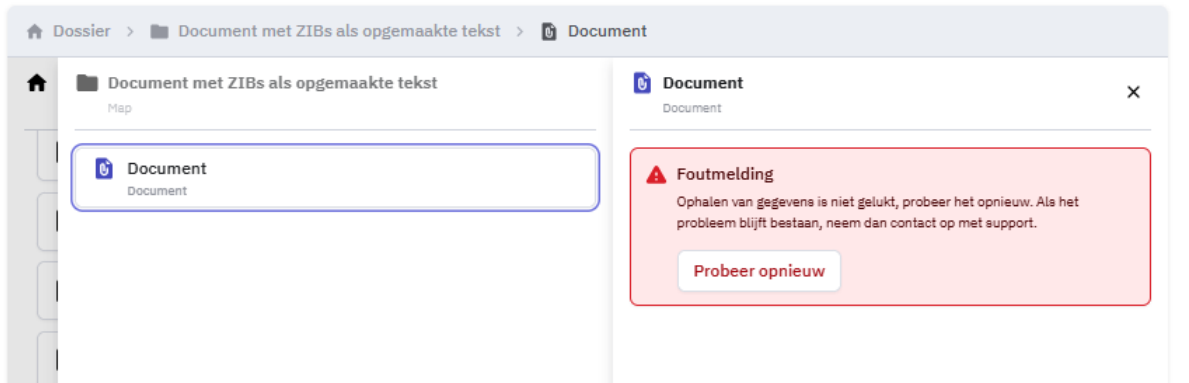
De verschillende ZIB's zijn zichtbaar aan de onderkant van het scherm. Desgewenst kan op een Zib worden geklikt om de inhoud in te zien.



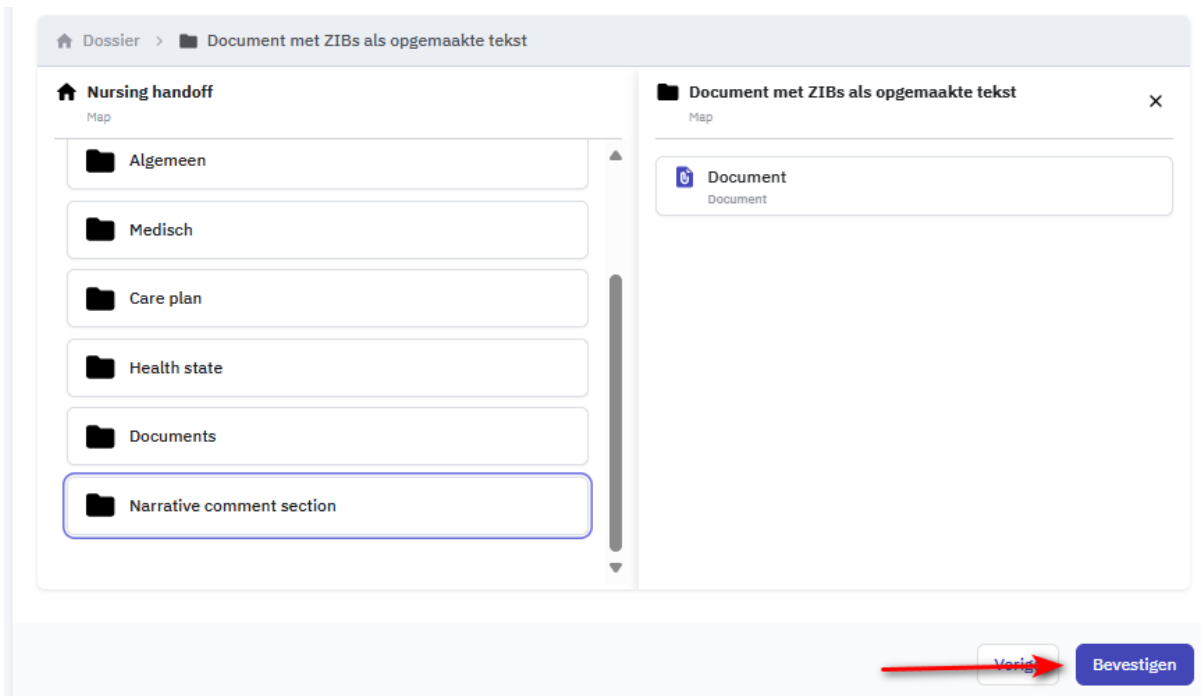
In de bouwsteen “Narrative comment section” is een document opgenomen met de ZIBs als opgemaakte tekst.



Zolang de MeO nog niet is verstuurd zal hier een foutmelding worden getoond, het document wordt pas samengesteld als de MeO daadwerkelijk wordt verstuurd.



Daadwerkelijk versturen van de MeO kan door onderaan het scherm de knop “Bevestigen” te gebruiken.



Vanuit het scherm “Verpleegkundige overdracht” is de status van de overdracht te volgen.



## Verpleegkundige overdrachten

Ontvangen overdrachten

Nieuwe overdracht

Overdrachten voor **Geertruida Maria TESTCLIENT**.

Status	Ontvanger	Overdrachtsdatum	Toelichting
In behandeling		24-02-2025, 13:45	Dit is de overdracht
In behandeling		24-02-2025, 07:37	Dit is een overdracht met een meegestuurd PDF/A document
Mislukt		14-02-2025, 10:34	Dit is onze testclient waar we al heel wat jaren alles mee doen wat getest moet worden
Concept		12-02-2025, 15:18	testen

## Verpleegkundige overdrachten

Ontvangen overdrachten

Nieuwe overdracht

Overdrachten voor **Olivia Verdracht**.

Status	Ontvanger	Overdrachtsdatum	Toelichting
Alles overgenomen	Zorgspectrum 23-1-2025 (Nieuwegein)	17-02-2025, 11:11	Beste [REDACTED], bij deze stuur ik je de overdracht van cliënt O. Verdracht. Met vriendelijke groet, [REDACTED]
Alles overgenomen	Beweging 3.0 Testomgeving 1 (Amersfoort)	10-02-2025, 15:28	Bij deze de overdracht van mw. O. Verdracht

Status "in behandeling". De MeO is verstuurd maar nog niet geaccepteerd door de ontvangende partij

Status "Mislukt". Er is iets misgegaan met het versturen van de MeO.

Status "Concept". De MeO is gemaakt maar nog niet daadwerkelijk verstuurd,

Status "Alles overgenomen". De MeO is succesvol verstuurd en geaccepteerd door de ontvangende organisatie.

Een reeds verzonden overdracht kan vanuit de overdracht zelf worden ingetrokken of nogmaals worden verstuurd.



### Status verpleegkundige overdracht

[Intrekken](#) [Opnieuw versturen](#)

De status van de verpleegkundige overdracht van **Geertruida Maria TESTCLIENT**.

Status	Ontvanger	Datum van overdracht
<span>In behandeling</span>	Silverein overdracht (Soest)	24 feb 2025, 13:45

Toelichting  
Dit is de overdracht

Documenten

- Logo\_-\_Briefsjabloon\_Huisarts\_1-8-2023 (1).pdf

Na verzending is de samenvattende PDF wel gevuld en vanuit de overdracht in te zien.

Dossier > Document met ZIBs als opgemaakte tekst > eOverdracht document.pdf

**Document met ZIBs als opgemaakte tekst**  
Map

- eOverdracht document.pdf  
Document

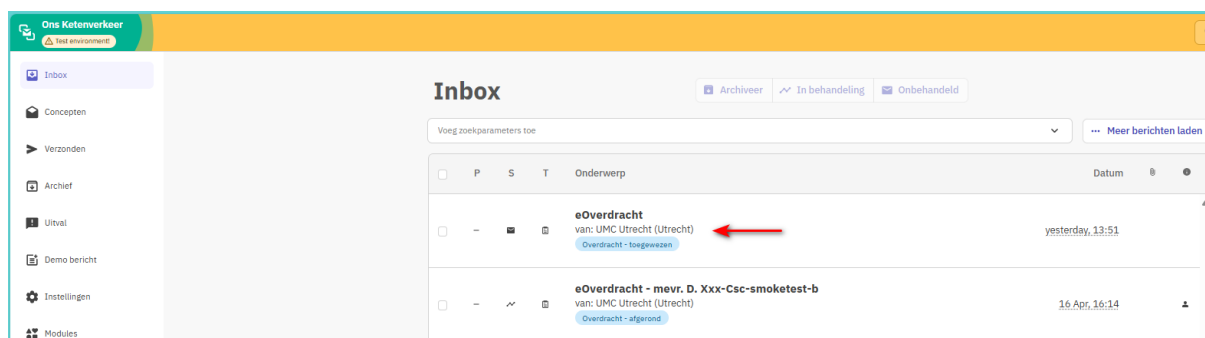
**eOverdracht document.pdf**  
Document

- Overdracht document dat gegeneerd is op basis van een sjabloon  
Beschrijving
- ontslagbrief  
Categorie
- Huidig**  
Status
- Definitief**  
Document status
- maandag 24 feb, 14:05  
Aangemaakt op
- maandag 24 feb, 14:05  
Geïndexeerd op

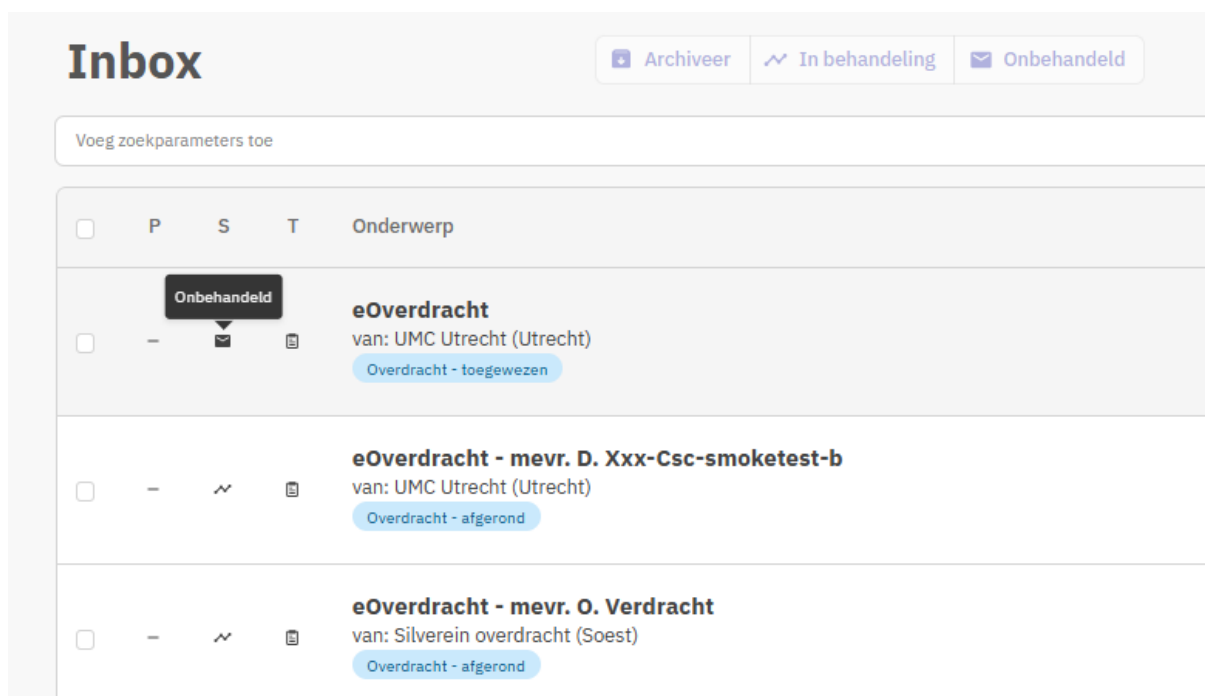
eOverdracht document.pdf

## 4. Ontvangen eOverdracht door VVT/GGZ in NEDAP ONS

Vanuit andere organisaties ontvangen E-overdrachten zijn zichtbaar in de Inbox van het ONS -Ketenverkeer. In eerste instantie zonder clientnaam.



De overdracht kent een aantal statussen, deze is zichtbaar door met de muis op het envelopp-symbool te gaan staan. De eerste status na binnenkomst is Onbehandeld. “Overdracht – toegewezen” geeft aan dat de verzendende partij een e-overdracht is aangeboden maar nog niet is opgehaald.



Als de e-Overdracht wordt geopend (klik op het betreffende bericht) volgt in eerste instantie onderstaand scherm. Daar kunnen of moeten twee acties worden ondernomen



Ons Ketenwerker  
Testomgeving

Zoeken in de Ons® Suite...

Inbox  
Concepten  
Verzonden  
Archief  
Uitval  
Demo bericht  
Instellingen  
Modules

## eOverdracht

Archiveren Bericht in behandeling nemen Voltoeien

Overdracht - toegewezen X

**Administratief bericht**

Bij deze de overdracht van mw. O. Verdracht

**Dossier**

**Verificatie vereist**

Bevestig dat je namens jouw zorgorganisatie handelt om de overdracht te bekijken en over te nemen.

[Verifiëren](#)

**Verzender**

Organisatie: Silverein overdracht  
Plaatsnaam: Soest

**Ontvanger**

Organisatie: Beweging 3.0 Testomgeving 1  
Plaatsnaam: Amersfoort

Actie 1: Aanmelden bij het landelijk netwerk is verplicht voordat de overdracht wordt opgehaald bij de verzendende partij. Klik op de link “Verifiëren”.

### Dossier

**Verificatie vereist**

Bevestig dat je namens jouw zorgorganisatie handelt om de overdracht te bekijken en over te nemen.

[Verifiëren](#)

### Medewerker controle

Lees a.u.b. de volgende verklaring:

Hierbij verklaar ik te handelen in naam van Beweging 3.0 Testomgeving 1 te Amersfoort. Deze verklaring is geldig van donderdag, 24 april 2025 07:42:40 tot donderdag, 24 april 2025 16:42:40.

En controleer of de onderstaande gegevens kloppen:

Medewerkernummer 999001  
Naam AMG ADMIN Martin Geuke (477420)

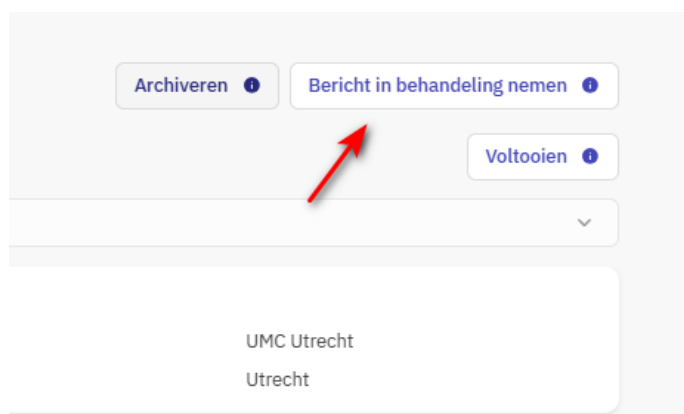
Als u akkoord gaat worden deze gegevens gebruikt bij het opvragen van patiënt-gegevens bij andere zorginstellingen.

[Ja, de gegevens kloppen en ik ben akkoord](#) [Nee](#)

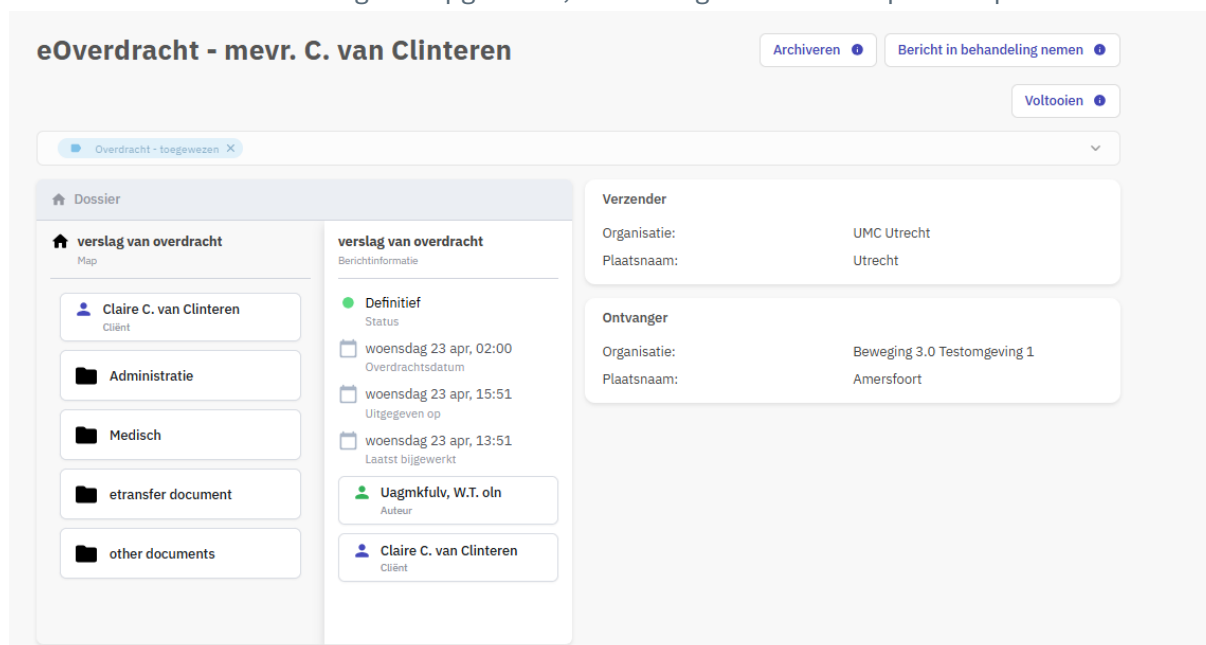


Voor aanmelding bij het landelijk netwerk hoeft niet apart te worden ingelogd, wel moet worden bevestigd dat je namens je organisatie handelt. Heb je meerdere overdrachten per dag dan is aanmelding bij het landelijk netwerk op die dag alleen de eerste keer nodig.

Actie 2: Naar keuze kan rechtsboven op de knop “Bericht in behandeling nemen” worden geklikt. Hiermee is voor de collega’s en versturende organisatie zichtbaar dat jij dit bericht oppakt. Deze stap is echter niet verplicht.



Het bericht zelf is echter nog niet opgehaald, dit wordt gedaan zodra op de knop “voltooien” wordt geklikt.





Het ophalen van het bericht wordt gestart door de knop “voltooien” te gebruiken. Dit kan enkele minuten duren. Onder geschiedenis is de status “Wordt uitgevoerd” zichtbaar.

Geschiedenis		
Datum	Actie	Status
dinsdag 11 feb, 06:46	eOverdracht Voltooien	Wordt uitgevoerd

Zodra de hele overdracht is opgehaald wijzigt deze status naar “Voltooid”. Je hoeft het scherm hier niet voor te verversen.

Geschiedenis		
Datum	Actie	Status
dinsdag 11 feb, 06:46	eOverdracht Voltooien	Voltooid

Zodra de e-Overdracht volledig is opgehaald kan de client worden aangemaakt, zie knop “Client aanmaken”. Op basis van de BSN wordt gecontroleerd of het eventueel al een bekende client is. Als dat het geval is worden gegevens overgenomen in de al bestaande client, in het andere geval wordt een nieuwe client aangemaakt.

Voordat de client daadwerkelijk kan worden overgenomen kan alvast een kijkje in de inhoud worden genomen (zie “inhoud” in onderstaande afbeelding) om als laatste middels de knop “Gegevens overnemen” de client daadwerkelijk toe te gaan voegen aan het eigen ECD.



**Mw. Claire Clinteren** ▲ BSN niet vergewist

CC 01-07-1950 (74 jaar) | 2713196 | .....

[Overzicht](#) | [Vragenlijst](#) | [Plan](#) | [Rapportages](#) | [Documenten](#) | [Agenda](#) | [Cliëntadministratie](#) | [Cliënt bewerken](#) | [Overdracht](#)

[Cliënt wijzigen](#)

---

**eOverdracht - mevr. C. van Clinteren** [Archiveren](#) [Onbehandeld](#)

[Gegevens overnemen](#)

Overdracht - afgerond X

Dossier

**verslag van overdracht** Map

**verslag van overdracht** Berichtinformatie

**Verzender**

Organisatie: UMC Utrecht

Plaatsnaam: Utrecht

**Mw. Claire Clinteren** ▲ BSN niet vergewist

CC 01-07-1950 (74 jaar) | 2713196 | .....

[Overzicht](#) | [Vragenlijst](#) | [Plan](#) | [Rapportages](#) | [Documenten](#) | [Agenda](#) | [Cliëntadministratie](#) | [Cliënt bewerken](#) | [Overdracht](#)

[Cliënt wijzigen](#)

---

**eOverdracht - mevr. C. van Clinteren** [Archiveren](#) [Onbehandeld](#)

[Gegevens overnemen](#)

Overdracht - afgerond X

Dossier

**verslag van overdracht** Map

- Claire C. van Clinteren Cliënt
- Administratie
- Medisch
- etransfer document
- other documents

**verslag van overdracht** Berichtinformatie

**Inhoud**

- **Definitief** Status
- woensdag 23 apr, 02:00 Overdrachtsdatum
- woensdag 23 apr, 15:51 Uitgegeven op
- woensdag 23 apr, 13:51 Laatst bijgewerkt
- Uagmkfulv, W.T. oln** Auteur
- Claire C. van Clinteren** Cliënt

**Verzender**

Organisatie: UMC Utrecht

Plaatsnaam: Utrecht

**Ontvanger**

Organisatie: Beweging 3.0 Testomgeving 1

Plaatsnaam: Amersfoort

**Geschiedenis**

Datum	Actie	Status
just now	Cliënt aanmaken	Voltooid
just now	eOverdracht Voltooien	Voltooid

De knop “Gegevens overnemen” start de “ONS overnemen Wizard” op.



## Gegevens overnemen

Gegevens overnemen voor Claire Clinteren.

### Clïënt overnemen


- Introductie **Inhoud**
- Administratie
  - Professionele contacten 0/3
- Medisch
  - Allergieën/intoleranties 0/2
  - Waarschuwingen 0/1
  - Metingen 0/2
- Documenten
  - Documenten 0/2
- Voltooien


### Introductie

## Welkom bij de Ons Overnemen Wizard

Deze wizard is voor het ontvangen van cliëntinformatie. Stap voor stap gaan we door de dossier gegevens van de cliënt. U kunt dan selecteren welke gegevens u wilt overnemen.

Gegevens overnemen voor:

 **Claire Clinteren**  
1950-07-01 | 1632133

 [Start wizard](#) [Annuleren](#)

In bovenstaande afbeelding is te zien dat de overdracht 2 allergieën heeft, 3 professioneel contact etc. Het daadwerkelijk overnemen kan worden gestart door de knop "Start Wizard". Selecteer per onderdeel van de e-Overdracht wat er wel of eventueel niet moet worden overgenomen en klik op volgende.



## Gegevens overnemen

Gegevens overnemen voor **Claire Clinteren**.

### Clïënt overnemen

- Introductie ✓
- Administratie
- Professionele contacten 3 / 3**
- Medisch
- Allergieën/intoleranties 0 / 2
- Waarschuwingen 0 / 1
- Metingen 0 / 2
- Documenten
- Documenten 0 / 2
- Voltooien

### Professionele contacten 3 / 3

Selecteer de gegevens die je wil overnemen

- Alles overnemen **Selecteren**
- Uagmkful, W.T. oln
- Geuke, M. M.
- Geen Omschrijving

Vorige **Volgende**

In het samenvattingsscherm kan nog een keer worden gecontroleerd of de juiste gegevens worden overgenomen. Het definitief overnemen wordt gestart na het klikken op de knop “Gegevens overnemen”



### Cliënt overnemen

Introductie

Administratie

Professionele conta... 3/3 ✓

Medisch

Allergieën/intoleran... 2/2 ✓

Waarschuwingen 1/1 ✓

Metingen 2/2 ✓

Documenten

Documenten 2/2 ✓

**Voltooien**

### Voltooien

**Samenvatting van de gekozen gegevens.**

Aanpassingen kunnen gemaakt worden door te navigeren via de linker zijbalk. Na het indrukken van de knop overnemen worden de gegevens overgenomen.

**Professionele contacten**

- Uagmkfulv, W.T. oln
- Geuke, M. M.
- Geen Omschrijving

**Allergieën/intoleranties**

- Kiwi
- Noten

**Waarschuwingen**

- Uitsluiten van Fakturatie

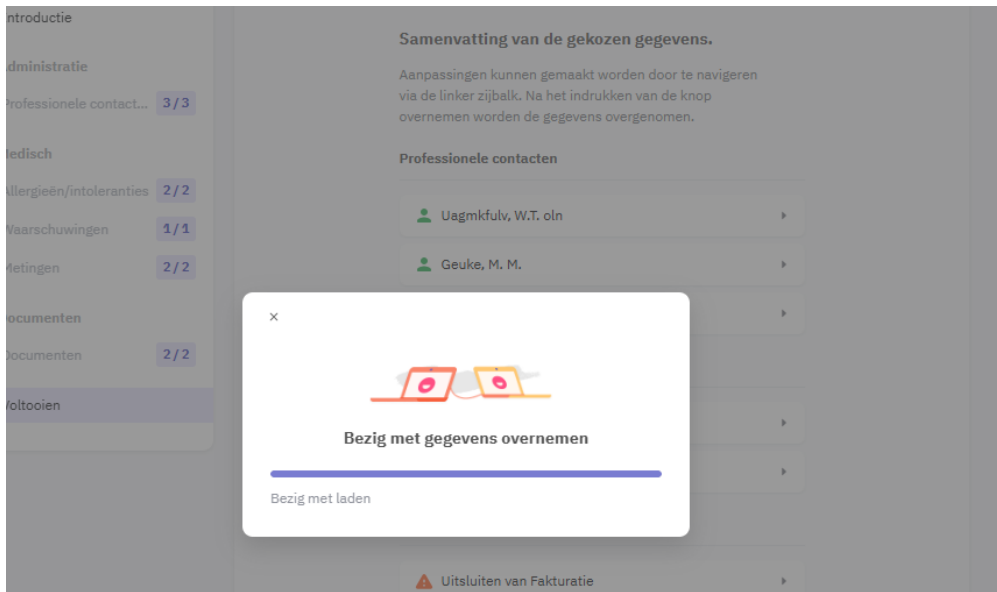
**Metingen**

- Body weight
- Body height

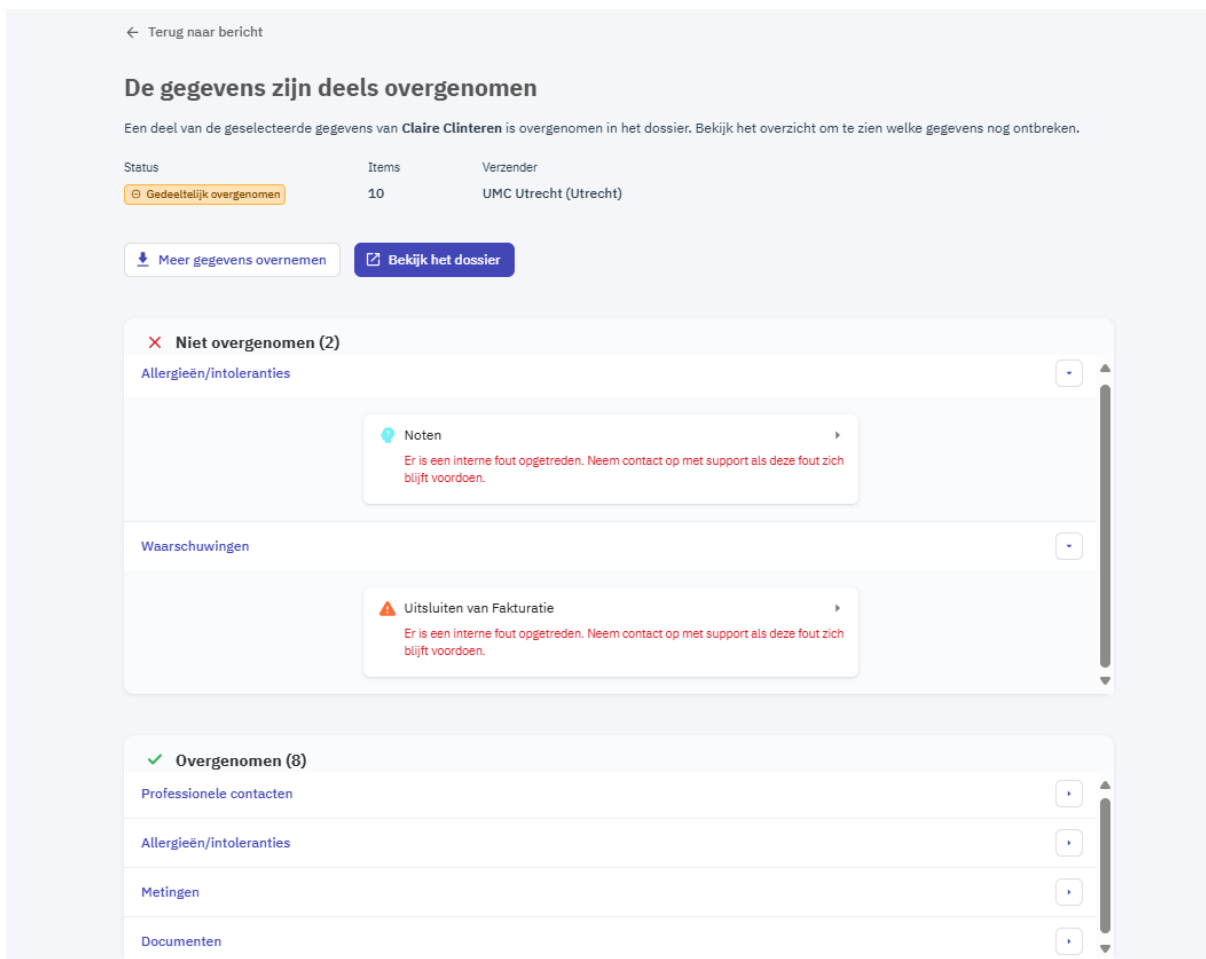
**Documenten**

Vorige **Gegevens overnemen**

Het overnemen kan enige tijd duren, de voortgang is te volgen op het scherm.



Zodra de gegevens zijn overgenomen wordt getoond welke gegevens wel en welke niet zijn overgenomen.





De niet overgenomen gegevens kunnen worden uitgekapt voor meer details.

✖ Niet overgenomen (2)

Allergieën/intoleranties

Noten

Er is een interne fout opgetreden. Neem contact op met support als deze fout zich blijft voordoen.

---

Actief  
Status

Nog niet bevestigd  
Verificatiestatus

Hoog  
Mate van kritiek

15 april  
Datum

Geen Omschrijving  
recorder

Let op: deze allergie is nog niet geaccordeerd.  
Notitie

Jeuk, uitslag, galbulten en eczeem. Ophoping van vocht in lippen. mond en oogleden (oedeem)  
Reactie

Zie ook:

[Een eOverdracht verzenden: Nedap Ons®](#)

[eOverdracht-bericht ontvangen en gegevens overnemen : Nedap Ons®](#)